



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД» «КОРАБЛИК» Г.КАТАВ-ИВАНОВСКА»  
КАТАВ – ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Восточная улица, № 33А дом, Катав – Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110  
Тел. (351 – 47) 2 – 17 – 57; факс (351 – 47) 2 – 17 – 57; e-mail: mdou.korablik@mail.ru  
ОКПО 49117682; ОГРН 1027400756877; ИНН/КПП 7410004940/745701001

от « 09» апреля 2026 года

№ 39

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик»**

**г.Катав-Ивановска»**

**Катав-Ивановского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета, протокол № 2 от 09.04.2026г., с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик» Катав-Ивановского муниципального округа, протокол № 2 от 09.04.2026 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик» Катав-Ивановского муниципального округа (далее – МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска») (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» от 15.05.2023 года № 75 «Об утверждении Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».
3. Старшему воспитателю Егорушковой С. В., ответственному лицу за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МДОУ

«ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»



О.Н.Курдакова

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом МДОУ «ДС  
«Кораблик» г.Катав-  
Ивановска»  
от 09.04.2026 г. № 39

### Положение

о порядке основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа (далее – дошкольная образовательная организация)
- 1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа.

#### **II. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 2.1. К переводу обучающегося (обучающихся) дошкольной образовательной организации из одной группы в другую группу относятся:
- перевод без изменения условий получения образования;
  - перевод с изменением условий получения образования.
- 2.2. К переводу обучающихся дошкольной образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы дошкольной образовательной организации в другую группу дошкольной образовательной организации такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности

2.2.1. Дошкольная образовательная организация осуществляет ежегодный перевод обучающихся в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) с 1 июня текущего года. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу оформляется

приказом дошкольной образовательной организации без внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. Перевод обучающегося дошкольной образовательной организации из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования возможен:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; по инициативе дошкольной образовательной организации.

2.2.3. Перевод из одной группы в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления (приложение № 1).

2.2.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося дошкольной образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в переводе (приложение № 2) в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе дошкольной образовательной организации осуществляется:

в случае изменения количества групп одной направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; в случае формирования групп компенсирующей направленности с целью полной укомплектованности возрастных групп.

2.2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) дошкольной образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе дошкольной образовательной организации оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на данный перевод не требуется.

2.2.10. Решение дошкольной образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3. К переводу обучающихся дошкольной образовательной организации из группы в группу с изменениями условий получения образования относятся: перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности;

2.3.1 Перевод обучающихся из одной группы в другую группу с изменениями условий получения образования возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3).

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.3.6. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из одной группы в другую группу. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

Заявление, документ психолого-медико-педагогической комиссии (при переводе в группу компенсирующей направленности), копия приказа о переводе обучающегося вкладываются в личное дело ребенка.

2.3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) уведомление об отказе в переводе (приложение № 2, № 5) в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии дошкольной образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа дошкольной образовательной организации с даты отчисления обучающегося.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольной образовательной организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ дошкольной образовательной организации об отчислении обучающегося из дошкольной образовательной организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления (приложение № 6).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, не связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления (приложение № 7).

3.4.1. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.4.2. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, не связанным с переводом обучающегося, может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления  
воспитанников  
в муниципальное  
дошкольное  
образовательное  
учреждение «Детский  
сад «Кораблик»  
г.Катав-Ивановска  
Катав-Ивановского  
муниципального округа

### ФОРМА

заявления о переводе обучающегося муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска Катав-ивановского муниципального округа из одной группы в другую группу одной направленности

Заведующему

\_\_\_\_\_

(наименование ДОО)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии  
руководителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии) родителя  
(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)

ИЗ \_\_\_\_\_ направленности  
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

В \_\_\_\_\_ направленности  
(возрастная группа для перевода, ее направленность)

С \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(дата заявления)

Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик»  
г.Катав-Ивановска» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

О. Н. Курдакова

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Кораблик» г.Катав-  
Ивановска» муниципального  
округа

ФОРМА

уведомления об отказе в переводе обучающегося (полное наименование  
организации) из одной группы в другую группу одной направленности

Заведующему

\_\_\_\_\_

(наименование ДОО)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии  
руководителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии) родителя  
(законного представителя)

Ваше заявление о переводе ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

из \_\_\_\_\_ направленности  
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

в \_\_\_\_\_ направленности.  
(возрастная группа для перевода, ее направленность)

рассмотрено.

Перевести \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка, дата рождения)

не представляется возможным по следующим  
причинам: \_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик»  
г.Катав-Ивановска» \_\_\_\_\_

О. Н. Курдакова

## Приложение № 3

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа

### ФОРМА

заявления о переводе обучающегося (полное наименование организации) из группы одной направленности в группу другой направленности

Заведующему

\_\_\_\_\_ (наименование ДОО)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии руководителя))

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ направленности  
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

в \_\_\_\_\_ направленности  
(возрастная группа для перевода, ее направленность)

с \_\_\_\_\_  
(дата)

Основание: \_\_\_\_\_  
(документ психолого-медико-педагогической комиссии, дата выдачи, номер)

\_\_\_\_\_ (дата заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий МДОУ «ДС  
«Кораблик» г.Катав-Ивановска»

О. Н. Курдакова

Приложение № 6

к Порядку основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в муниципальное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
«Кораблик» г.Катав-Ивановска»  
муниципального округа

ФОРМА

заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую  
организацию, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования

Заведующему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии) родителя  
(законного представителя))

Прошу отчислить из группы \_\_\_\_\_ направленности  
(указать направленность группы)

моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

в порядке перевода \_\_\_\_\_

(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность: населенный пункт,  
муниципальное образование, субъект РФ))

С \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик»  
г.Катав-Ивановска»

О. Н. Курдакова

Приложение № 7

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» муниципального округа

ФОРМА

заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему

\_\_\_\_\_ (наименование ДОО)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии руководителя))

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка)

из группы \_\_\_\_\_ направленности (возрастная группа, ее направленность)

реализующей \_\_\_\_\_ (наименование реализуемой программы в соответствии с договором об образовании)

С \_\_\_\_\_ (дата отчисления)

\_\_\_\_\_ (дата заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»

О. Н. Курдакова